

## Directeur.trice des communications et affaires publiques

(poste cadre à temps plein)

**Faites rayonner une ville entière.**

### Un rôle qui va bien au-delà des communications

Et si votre prochain défi consistait à donner une voix, une image et une portée à toute une communauté ?

À la Ville de Matane, nous ne faisons pas que communiquer : nous créons du lien, nous mobilisons et nous faisons évoluer le dialogue avec nos citoyen-ne-s. Entre fleuve et montagnes, notre milieu de vie inspire — et nous cherchons une personne capable de le faire rayonner avec audace et intelligence.

### Votre impact

Relevant de la direction générale et partenaire stratégique du conseil municipal et du directeur général, vous serez au cœur des décisions. Votre mission : transformer chaque communication en levier d'engagement, de confiance et de fierté collective.

Vous serez la personne qui :

- Donne le ton et définit une vision forte des communications ;
- Traduit des enjeux complexes en messages clairs, humains et mobilisateurs ;
- Positionne la Ville comme une organisation moderne, transparente et proche de ses citoyen-ne-s ;
- Influence, conseille et agit là où ça compte vraiment.

### Ce que vous allez concrètement accomplir

- Propulser une stratégie de communication ambitieuse, cohérente et tournée vers l'avenir ;

- Exploiter pleinement le numérique pour créer des expériences citoyennes engageantes ;
- Jouer un rôle clé dans la gestion des enjeux sensibles et des relations publiques ;
- Incarner la voix de la Ville auprès des médias et partenaires ;
- Piloter des contenus qui captent l'attention et renforcent le sentiment d'appartenance ;
- Créer des campagnes, événements et initiatives qui marquent et mobilisent ;
- Faire évoluer la culture interne en misant sur une communication mobilisatrice et authentique ;
- Innover en continu grâce à la donnée, à la veille stratégique et aux nouvelles pratiques.

### Le profil qui fera la différence

Vous êtes à la fois stratège, communicateur-trice et leader. Vous comprenez les dynamiques politiques, vous aimez influencer positivement et vous savez rallier.

Vous vous reconnaîtrez si vous :

- Détenez un diplôme universitaire en communication, relations publiques ou dans un domaine pertinent (atout important) ;
- Avez une solide expérience en communication stratégique (5 ans et +) ;
- Possédez un excellent sens politique et une grande intelligence relationnelle ;
- Êtes reconnu-e pour votre plume, votre clarté et votre capacité à vulgariser ;
- Avez une approche moderne, orientée impact et résultats ;
- Aimez travailler en collaboration et mobiliser les équipes ;
- Êtes à l'aise dans un environnement exigeant, mais stimulant.

#### **Pourquoi ce poste est unique**

- Parce que vous aurez une **influence directe** sur le lien entre une ville et sa population ;
- Parce que votre travail sera **visible, concret et porteur de sens** ;
- Parce que vous évoluerez dans un environnement où vos idées peuvent réellement se déployer ;
- Parce que vous contribuerez activement au dynamisme et au rayonnement de toute une région.

#### **Ce que nous offrons**

- Une rémunération compétitive (85 176 \$ à 113 569 \$) ;
- Des conditions flexibles favorisant l'équilibre de vie ;
- Un environnement humain, collaboratif et respectueux ;
- De réelles opportunités de développement et d'impact.

#### **Notre engagement**

À la Ville de Matane, nous croyons en une organisation inclusive, équitable et tournée vers le bien commun. Nous accueillons avec intérêt les

candidatures de personnes qualifiées aux parcours diversifiés.

Transmettez votre candidature **avant 16 h, le vendredi 29 mai 2026** au Service des ressources humaines de Matane.

#### **Poste : Directeur.trice des communications et affaires publiques**

Service des ressources humaines  
Ville de Matane

230, avenue Saint-Jérôme  
Matane (Québec) G4W 3A2

[ressourceshumaines@ville.matane.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@ville.matane.qc.ca)

*Le 8 mai 2026*