

# Offre d'emploi



## Aide-horticulteur.trice

(statut temporaire)

Sous la supervision des contremaîtres et de l'horticultrice, l'employé.e devra effectuer, conformément aux règles du métier, les tâches suivantes :

### SOMMAIRE DES TÂCHES :

- Préparer les sols, les terreaux et les semis, effectuer le repiquage et l'empotage des plantes ainsi que les travaux de plantation;
- Entretenir les plantes en exécutant les travaux tels que tuteurage, taille, recépage, binage, sarclage, arrosage et autres;
- Examiner l'état de santé des plantes, des arbres et des arbustes et identifier les maladies et les insectes nuisibles et en informer son supérieur, participer à la détermination des traitements à appliquer, répandre ou pulvériser divers produits tels que pesticides, fertilisants, engrais afin d'améliorer leur santé et leur aspect;
- Effectuer les travaux de préparation et d'entretien des arrangements floraux et des mosaïques;
- Planter, entretenir et propager les arbustes, conifères et haies de cèdres;
- Toute autre tâche connexe.

### EXIGENCES :

- DEP en horticulture ou toute autre formation équivalente;
- Un (1) an d'expérience dans le domaine de l'horticulture et de l'aménagement paysager;
- Détenir un permis de conduire.

### CONDITIONS :

- Le poste est de 40 heures par semaine et d'une durée variable en fonction des besoins;
- La rémunération sera établie en fonction de la convention collective en vigueur.

Toutes les personnes intéressées peuvent transmettre leur curriculum vitae **avant 16 h, le mercredi 15 avril 2026**, aux coordonnées suivantes par courrier, télécopieur ou courriel :

### **Poste : Aide-horticulteur.trice**

Service des ressources humaines  
Ville de Matane  
230, avenue Saint-Jérôme  
Matane (Québec) G4W 3A2  
Courriel :

[ressourceshumaines@ville.matane.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@ville.matane.qc.ca)

Le 23 mars 2026