

Offre d'emploi



Agent.e administratif.ve à la trésorerie

(poste permanent)

Matane est à la recherche d'une personne dans le domaine de la comptabilité afin de compléter l'équipe du Service de la trésorerie. Sous la responsabilité de l'assistante-trésorière, la personne en poste devra, entre autres, effectuer les tâches suivantes.

RESPONSABILITÉS :

- Répondre aux demandes d'information des contribuables relativement à leur dossier;
- Encaisser les paiements;
- Balancer les rapports d'encaissement et préparer les bordereaux de dépôt;
- Encaisser les paiements des parcs de maisons mobiles, mettre à jour la liste des encaissements et préparer un bail lors de la vente d'une maison mobile;
- Inscrire les chèques en main à la première date d'échéance, enregistrer les paiements préautorisés (PPA) et ceux par mode de versements égaux (MVE);
- Faire l'entrée des factures pour en émettre les chèques;
- Faire le suivi mensuel des états de compte des fournisseurs;
- Obtenir, conserver et classer les pièces justificatives en lien avec les recevables, les payables et la paie;
- Communiquer au besoin, avec des organismes ou personnes externes en vue d'obtenir ou de fournir divers renseignements relatifs à son champ d'activités;
- Accomplir toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

EXIGENCES :

- Diplôme d'études professionnelles en comptabilité;
- Connaissance en informatique;
- Habileté à fournir des renseignements et explications;
- Aptitude pour le travail d'équipe.

CONDITIONS ET SALAIRE :

- Poste permanent;
- Horaire de 32,5 heures par semaine;
- Salaire et autres conditions selon la convention collective présentement en vigueur.

Toutes les personnes intéressées par le poste ci-dessus peuvent transmettre leur *curriculum vitae* **avant 16 h, le mercredi 22 avril 2026** au Service des ressources humaines de la Ville de Matane.

Poste : Agent.e administratif.ve à la trésorerie

Service des ressources humaines
Ville de Matane
230, avenue Saint-Jérôme
Matane (Québec) G4W 3A2

ressourceshumaines@ville.matane.qc.ca

Le 30 mars 2026