

# Offre d'emploi étudiant.e.s



## Aide technique à la préparation de livres (Emploi étudiant)

La Ville de Matane est présentement à la recherche d'étudiant.e.s pour occuper la fonction d'aide technique à la préparation de livres durant la saison estivale, dans le cadre d'un projet d'implantation de puces électroniques et de réorganisation du fonds documentaire.

### RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité de la responsable de la bibliothèque, l'étudiant.e devra :

- Participer à l'installation de puces électroniques sur les documents de la bibliothèque;
- Collaborer à la réorganisation et au classement des collections;
- Manipuler les documents avec soin et respecter les procédures établies;
- Nettoyer les rayons et veiller à la propreté des espaces de collections;
- Travailler en collaboration avec l'équipe en place.

### EXIGENCES :

- Intérêt pour le milieu des bibliothèques ;
- Bonne capacité d'organisation et souci du détail;
- Aisance avec le travail manuel et répétitif (manipulation de documents, étiquetage);
- Avoir complété son secondaire 4;
- La formation nécessaire sera offerte sur place.

### CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Horaire : 32,5 h par semaine, du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h;
- Salaire de **17,35 \$**;
- Le poste est d'environ 12 semaines.

Les étudiant.e.s intéressé.e.s doivent faire parvenir leur curriculum vitae **avant 16 h, le 1<sup>er</sup> mai 2026** aux coordonnées suivantes :

### Poste : Aide technique à la préparation de livres

Service des ressources humaines

Ville de Matane

230, avenue Saint-Jérôme

Matane (Québec) G4W 3A2

[ressourcesshumaines@ville.matane.qc.ca](mailto:ressourcesshumaines@ville.matane.qc.ca)