



Connexion

Aide

Accueil

Localisations

Programmes

Bienvenue sur notre site d'inscription en ligne de la Ville de Matane.

Nouveauté : les participants inscrits à la session précédente pourront désormais bénéficier d'une priorité d'inscription.

La prochaine période d'inscription pour la session de cours préscolaire/junior et adulte - hiver 2015 débutera le :

- **mardi 9 décembre dès 17h** pour les participants inscription à la session précédente

- **jeudi 11 décembre dès 17h** pour tous

** Notez que les inscriptions en ligne et en personne se font en simultané.*

Pour consulter le document explicatif facilitant votre inscription en ligne, rendez-vous

au <http://www.ville.matane.qc.ca/ville-animee/piscine-municipale/cours-de-natation.html#ancre5>.

Cliquez en haut à droite sur "CONNEXION" et lisez bien chacun des étapes.



À propos des certificats SSL



Aide

Accueil

Localisations

Programmes

INSCRIVEZ-VOUS

Si vous ne possédez pas de dossier « famille » ou membre avec nous, la chance s'offre à vous! Simple, rapide et efficace, nous vous invitons à le créer immédiatement.

Vous aurez ensuite accès à une panoplie d'outils pratiques dont l'inscription en ligne. À vous de cliquer!

[Créer mon dossier famille ou membre](#)

CONNECTEZ-VOUS

Code de l'utilisateur

Mot de passe

••••••••

[Connexion](#)

Code d'utilisateur / Mot de passe oublié ?

[Cliquez ici](#)



À propos des certificats SSL



Logiciels Sport-Plus inc.



[Déconnexion](#)

[Accueil](#)

[Localisations](#)

[Programmes](#)

[Mon compte](#)

[Total\(0/0\\$\)](#)

MON DOSSIER: Famille

[Mes informations](#)

[Membres](#)

[Reçus d'impôts](#)

[Inscrivez-vous](#)

[Etat de compte et reçus](#)

[Changer mot de passe](#)

VILLE DE MATANE

Pour en savoir davantage sur un sujet, sélectionnez-le en cliquant dessus dans le **menu** de gauche.

Inscription

Pour vous inscrire ou inscrire un membre de votre famille, cliquez sur « **Inscrivez-vous** ».

Reçu d'impôts

Si vous avez droit au **relevé 24** ou **crédit d'impôt fédéral** cliquez sur « **Reçu d'impôts** » et compléter les informations demandées .

Membre

Pour ajouter ou modifier le dossier d'un ou plusieurs membres, cliquez sur « **Membres** » .

État de compte et reçus

Pour l'impression de vos reçus d'inscriptions ou pour consulter l'historique de votre compte, cliquez sur « **État de compte et reçus** »

SI DISPONIBLE! Cliquez sur

Horaire / Réservations Installations

Pour vérifier la disponibilité d'une installation ou procéder à une réservation cliquez sur « **Horaire / Réservation Installations** » dans le menu de gauche. Voici un aperçu de la procédure :

1. Dans la nouvelle fenêtre apparaissant, choisir l'installation pour laquelle vous cherchez une disponibilité à l'aide du menu déroulant.
2. Choisir une date à l'aide du calendrier.

Selon votre besoin, vous pouvez sélectionner un autre type d'affichage à partir du menu déroulant « **Type d'affichage** ».

Légende:

Tout ce qui est en blanc est disponible. Toute autre couleur indique une non-disponibilité.



Logiciels Sport-Plus inc.



Déconnexion

DOSSIER FAMILIAL: Les membres de la famille ou membre seul.

Mes informations

Membres

Reçus d'impôts

Inscrivez-vous

Etat de compte et reçus

Changer mot de passe

Étape 1:

Que vous soyez une personne seule ou une famille, cliquer sur « **Ajouter un adulte** ».

Important L'adulte désigné sera automatiquement considéré comme **responsable** de la famille.

Étape 2:

Au besoin, ajouter les autres membres de votre famille en cliquant sur « **Ajouter un adulte** » ou « **Ajouter un enfant** »

Conseil: Il est fortement recommandé de spécifier le père et la mère dans un dossier « **famille** ».

Étape 3:

Pour passer en mode « **inscription** », cliquer sur « **Inscrivez-vous** » dans le menu de gauche.

Lien familial

Prénom

Nom

Date de naissance

Cliquez

Ajouter un adulte



[Déconnexion](#)[Accueil](#)[Localisations](#)[Programmes](#)[Mon compte](#)[Total\(0/0\\$\)](#)

DOSSIER FAMILIAL: Information du membre

[Mes informations](#)[Membres](#)[Reçus d'impôts](#)[Inscrivez-vous](#)[Etat de compte et reçus](#)[Changer mot de passe](#)

* Champs obligatoires

Informations personnelles

Nom*	GARDNER		
Prénom*	CHRISTINE		<input checked="" type="checkbox"/>
	Responsable		
No Civique*	230	Appartement	
Rue*	AVENUE ST-JÉRÔME		
	<input checked="" type="radio"/> Je suis résident(e) de la ville		
	<input type="radio"/> Je ne suis pas résident(e) de la ville		
Ville*	MATANE		
Province*	QUÉBEC		
Pays	CANADA ▼		
Code postal*	G4W 3A2		
Téléphone (Résidence)*	(418) 562-2333	Ex.: 4501234567	
Téléphone (Bureau)		Ex.: 4501234567	Ext.: <input type="text"/>
Téléphone (Autre)		Ex.: 4501234567	Ext.: <input type="text"/>
Date de naissance*	1980-12-31	Ex.: 1980-12-31	
Sexe*	Féminin ▼		
Lien familial*	Mère ▼		
Langue*	Français ▼		
Courriel*	TEST@MLLE.MATANE.QC.CA		

En cochant cette case, je consens à recevoir des communications électroniques afin de rester informé sur vos services et informations importantes sur les activités auxquelles les membres de ma famille ou moi même sommes inscrits, ainsi que toutes autres informations pertinentes nous concernant.

Important! Ne pas oublier d'enregistrer vos entrées.

[Enregistrer](#)



Déconnexion

Accueil

Localisations

Programmes

Mon compte

Total(0/0\$)

DOSSIER FAMILIAL: Les membres de la famille ou membre seul.

Mes informations

Membres

Reçus d'impôts

Inscrivez-vous

Etat de compte et reçus

Changer mot de passe

Étape 1:

Que vous soyez une personne seule ou une famille, cliquer sur « **Ajouter un adulte** ».

Important L'adulte désigné sera automatiquement considéré comme **responsable** de la famille.

Étape 2:

Au besoin, ajouter les autres membres de votre famille en cliquant sur « **Ajouter un adulte** » ou « **Ajouter un enfant** »

Conseil: Il est fortement recommandé de spécifier le père et la mère dans un dossier « **famille** ».

Étape 3:

Pour passer en mode « **inscription** », cliquer sur « **Inscrivez-vous** » dans le menu de gauche.

Lien familial	Prénom	Nom	Date de naissance	Cliquez	
Mère	CHRISTINE	GARDNER	1980-12-31	Afficher / Modifier	<p>Ajouter un adulte</p> <p>Ajouter un enfant</p>



Déconnexion

Accueil

Localisations

Programmes

Mon compte

Total(0/0\$)

DOSSIER FAMILIAL: Les inscriptions

Mes informations

Membres

Reçus d'impôts

Inscrivez-vous

Etat de compte et reçus

Changer mot de passe

Vous avez 30 minutes pour compléter votre processus d'inscription.

Pour ajouter une activité à un membre, cliquez sur le bouton « **Ajouter une inscription** » du membre de votre choix. Pour chaque inscription que vous effectuez, vous devez **obligatoirement**, cliquez sur le bouton « **Confirmer** » pour enregistrer vos choix et sauvegarder votre inscription en cours ainsi que celle(s) en attente.

CHRISTINE GARDNER

Ajouter une inscription

Montant à payer **\$0.00**

Confirmer et poursuivre votre inscription

Les inscriptions ayant le statut « **En attente** » sont exclues du montant à payer. Pour enregistrer votre inscription en attente vous devez poursuivre jusqu'à l'étape « **Impression du reçu** ».



Logiciels Sport-Plus inc.



Déconnexion

Ajouter une activité :

Ajouter les activités pour cette personne. Entre chaque choix cliquez sur le bouton Confirmer ou Liste d'attente. Une fois toutes les activités choisies, vous pouvez choisir un autre membre à l'aide du menu déroulant ou cliquez sur "Retourner à mon sommaire des inscriptions" pour choisir un autre membre ou confirmer votre inscription ou votre choix en attente et payer.

Retourner à mon sommaire des inscriptions

Quel membre voulez-vous inscrire? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)

GARDNER, CHRISTINE ▼

Quelle activité voulez-vous ajouter ? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)

Veillez choisir une activité ▼

Inscription faite au nom de: CHRISTINE GARDNER

Retourner à mon sommaire des inscriptions

Lorsque le nombre de place maximum d'une activité est atteint, cliquez sur "COMPLET! Cliquez ici si vous désirez vous inscrire sur la liste d'attente" pour être placé sur la liste d'attente. Dès qu'une demande d'annulation sera faite, vous serez contacté, en respect de l'ordre de priorité. Prendre note que vous devez vous rendre jusqu'à l'impression du reçu pour que votre activité en attente soit bien enregistrée.



Déconnexion

Ajouter une activité :

Ajouter les activités pour cette personne. Entre chaque choix cliquez sur le bouton Confirmer ou Liste d'attente. Une fois toutes les activités choisies, vous pouvez choisir un autre membre à l'aide du menu déroulant ou cliquez sur "Retourner à mon sommaire des inscriptions" pour choisir un autre membre ou confirmer votre inscription ou votre choix en attente et payer.

Confirmer

Retourner à mon sommaire des inscriptions

Quel membre voulez-vous inscrire? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)

GARDNER, CHRISTINE ▼

Quelle activité voulez-vous ajouter ? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)

FORMATION - REQUALIFICATON SAUVETEUR (du 2014-12-07 au 2014-12-07 Dimanche de 10:00 à ▼

Inscription faite au nom de: CHRISTINE GARDNER

Confirmer

Retourner à mon sommaire des inscriptions

Lorsque le nombre de place maximum d'une activité est atteint, cliquez sur "COMPLET! Cliquez ici si vous désirez vous inscrire sur la liste d'attente" pour être placé sur la liste d'attente. Dès qu'une demande d'annulation sera faite, vous serez contacté, en respect de l'ordre de priorité. Prendre note que vous devez vous rendre jusqu'à l'impression du reçu pour que votre activité en attente soit bien enregistrée.



Déconnexion

Ajouter une activité :

Ajouter les activités pour cette personne. Entre chaque choix cliquez sur le bouton Confirmer ou Liste d'attente. Une fois toutes les activités choisies, vous pouvez choisir un autre membre à l'aide du menu déroulant ou cliquez sur "Retourner à mon sommaire des inscriptions" pour choisir un autre membre ou confirmer votre inscription ou votre choix en attente et payer.

Retourner à mon sommaire des inscriptions

Quel membre voulez-vous inscrire? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)

GARDNER, CHRISTINE ▼

Quelle activité voulez-vous ajouter ? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)

Veuillez choisir une activité ▼

Inscription faite au nom de: CHRISTINE GARDNER

Statut	Date	Activité	Montant Payé	Modifier	Effacer
	2014-12-07	FORMATION - REQUALIFICATON SAUVETEUR	\$85.00	Modifier	Enlever

Retourner à mon sommaire des inscriptions

Lorsque le nombre de place maximum d'une activité est atteint, cliquez sur "COMPLET! Cliquez ici si vous désirez vous inscrire sur la liste d'attente" pour être placé sur la liste d'attente. Dès qu'une demande d'annulation sera faite, vous serez contacté, en respect de l'ordre de priorité. Prendre note que vous devez vous rendre jusqu'à l'impression du reçu pour que votre activité en attente soit bien enregistrée.



Déconnexion

Accueil

Localisations

Programmes

Mon compte

Total(1/85.00\$)

DOSSIER FAMILIAL: Les inscriptions

Mes informations

Membres

Reçus d'impôts

Inscrivez-vous

Etat de compte et reçus

Changer mot de passe

Vous avez 30 minutes pour compléter votre processus d'inscription.

Pour ajouter une activité à un membre, cliquez sur le bouton « **Ajouter une inscription** » du membre de votre choix. Pour chaque inscription que vous effectuez, vous devez **obligatoirement**, cliquez sur le bouton « **Confirmer** » pour enregistrer vos choix et sauvegarder votre inscription en cours ainsi que celle(s) en attente.

CHRISTINE GARDNER

Ajouter une inscription

Statut	Date	Activité	Montant Payé	Modifier	Effacer
	2014-12-07	FORMATION - REQUALIFICATON SAUVETEUR	\$85.00	Modifier	Enlever

Montant à payer **\$85.00**

Confirmer et poursuivre votre inscription

Les inscriptions ayant le statut « **En attente** » sont exclues du montant à payer. Pour enregistrer votre inscription en attente vous devez poursuivre jusqu'à l'étape « **Impression du reçu** ».



Logiciels Sport-Plus inc.



[Déconnexion](#)

Pour confirmer votre inscription, vous devez vous rendre jusqu'à l'étape 3 et cliquer sur le bouton *confirmation finale de votre inscription*. Il est toujours plus sûr d'imprimer votre confirmation d'inscription.

[Confirmer](#)

[Retourner à Inscrivez-vous](#)

[Déconnexion](#)[Accueil](#)[Localisations](#)[Programmes](#)[Mon compte](#)[Total\(0/0\\$\)](#)

1 - Mode de paiement

[Retourner à Inscrivez-vous](#)

Par carte de crédit en ligne (Mastercard ou Visa)

Faites nous parvenir vos paiements via une des méthodes suivantes:

Le paiement en ligne n'est pas offert.

Veillez acquitter le montant dû **dans un délai de 5 jours maximum suivant votre inscription**, par chèque (au nom de la Ville de Matane) ou en argent, au Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire situé à l'hôtel de ville.

Vous pouvez également envoyer votre paiement par la poste au 230, avenue St-Jérôme Matane (Québec) G4W 3A2 à l'attention du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire ou vous présentez durant les heures d'ouverture du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 16 h 30.

2 - J'ai lu et compris les conditions et politiques ci-dessous. Cochez la case pour poursuivre.

3 -

Confirmation finale de votre inscription et impression de la facture

Montant à payer **\$85.00**

AVIS - Aucune confirmation d'inscription vous sera envoyée via courriel, à la fin du processus vous pourrez imprimer votre reçu ou facture d'inscription qui servira de confirmation. Comme double vérification vous pouvez vous reconnecter et réviser votre reçu en cliquant sur le bouton « **État de comptes et reçus** ».



À propos des certificats SSL



Nous vous conseillons d'imprimer les conditions et politiques.

POLITIQUE DE REMBOURSEMENT

Cours de natation

En cas d'annulation, sept (7) jours avant le début des activités, des frais d'annulation de 20 \$ vous seront facturés.

Une fois les activités débutées, les frais d'inscription seront remboursés ou un crédit sera accordé uniquement lorsque, pour des raisons de santé, la personne ne peut poursuivre les activités. Un certificat médical sera alors exigé. Des frais de 15 % jusqu'à concurrence de 20 \$ ainsi qu'une somme proportionnelle au nombre de participations seront retenus.

Lors d'un déménagement, les frais d'inscription seront remboursés avec preuve de la nouvelle adresse (facture de téléphone ou électricité) et des frais de 15 % jusqu'à concurrence de 20 \$ ainsi qu'une somme proportionnelle au nombre de participations seront retenus.

Aucun remboursement si la personne ne se présente pas aux activités ou si elle quitte pour toute autre raison.

PAIEMENT

Veillez acquitter le montant dû **dans un délai de 5 jours maximum suivant votre inscription**, par chèque (au nom de la Ville de Matane) ou en argent, au Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire (Hôtel de ville). Vous pouvez également envoyer votre paiement par la poste au 230, avenue St-Jérôme Matane (Québec) G4W 3A2 à l'attention du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire.



Logiciels Sport-Plus inc.



Déconnexion

Accueil Localisations Programmes Mon compte Total(0/0\$)



VILLE DE MATANE - VILLE DE MATANE
 230, AVENUE ST-JÉRÔME, MATANE, G4W 3A2
 (418) 562-2333

2014-12-01
10:22

CHRISTINE GARDNER (418 562-2333)
 230 AVENUE ST-JÉRÔME
 MATANE
 QUÉBEC, G4W 3A2

Participants	No. carte	Activité	Tarif	Esc.	Qte	Sous-Total
CHRISTINE GARDNER (1980-12-31)		FORMATION - REQUALIFICATON SAUVETEUR - LUCIE BÉLANGER	85.00 \$	0 \$	1	85.00 \$

Grand Total **85.00 \$**

Total TPS inclus 108182684 RT 0001 3.70 \$

Total TVQ inclus 1006123491 TQ 0001 7.37 \$

Montant dû **85.00 \$**

Activité / horaire et lieu

* = Pas de cours ou activité

FORMATION - REQUALIFICATON SAUVETEUR (GARDNER, CHRISTINE)

2014-12-07 - 2014-12-07	Dimanche	10:00 / 12:00	PISCINE MUNICIPALE SALLE 610, AVENUE ST-RÉDEMPTEUR
2014-12-07 - 2014-12-07	Dimanche	12:00 / 14:00	PISCINE MUNICIPALE PISCINE MUNICIPALE 610, AVENUE ST-RÉDEMPTEUR

Imprimer

Etat de compte et reçus



VILLE DE MATANE - VILLE DE MATANE
230, AVENUE ST-JÉRÔME, MATANE, G4W 3A2
(418) 562-2333

2014-12-01
10:22

CHRISTINE GARDNER (418 562-2333)
230 AVENUE ST-JÉRÔME
MATANE
QUÉBEC, G4W 3A2

Participants	No. carte	Activité	Tarif	Esc.	Qte	Sous-Total
CHRISTINE GARDNER (1980-12-31)		FORMATION - REQUALIFICATON SAUVETEUR - LUCIE BÉLANGER	85.00 \$	0 \$	1	85.00 \$

Grand Total **85.00 \$**

Total TPS inclus 108182684 RT 0001 3.70 \$

Total TVQ inclus 1006123491 TQ 0001 7.37 \$

Montant dû **85.00 \$**

Activité / horaire et lieu

* = Pas de cours ou activité

FORMATION - REQUALIFICATON SAUVETEUR (GARDNER, CHRISTINE)

2014-12-07 - 2014-12-07	Dimanche	10:00 / 12:00	PISCINE MUNICIPALE SALLE 610, AVENUE ST-RÉDEMPTEUR
2014-12-07 - 2014-12-07	Dimanche	12:00 / 14:00	PISCINE MUNICIPALE PISCINE MUNICIPALE 610, AVENUE ST-RÉDEMPTEUR



[Déconnexion](#)

[Accueil](#)

[Localisations](#)

[Programmes](#)

[Mon compte](#)

[Total\(0/0\\$\)](#)

DOSSIER FAMILIAL: Etat de Compte

[Mes informations](#)

[Membres](#)

[Reçus d'impôts](#)

[Inscrivez-vous](#)

[Etat de compte et reçus](#)

[Changer mot de passe](#)

ETAT DE COMPTE ET REÇUS

Solde des inscriptions à payer **\$85.00** [Payer](#)

Solde des contrats à payer **\$0.00** [Payer](#)

REÇUS

Inscription : 2014-12-01 85.00 [Voir / Imprimer](#)

Date	No. Reçu	Type	Total
------	----------	------	-------